**Prezes Sądu Rejonowego** Jasło, 17 marca 2020 r.

  **w Jaśle**

A-05-29/20

**Stowarzyszenie Adwokackie**

**„DEFENSOR IURIS”**

**adw. Kinga Dagmara Siadlak**

W odpowiedzi na wniosek e-mail z dnia 15 marca 2020 roku o udzielenie informacji publicznej w zakresie działań związanych z aktualną sytuacją związaną z zagrożeniem koronawirusa uprzejmie informuję, że:

Ad. 1 Od dnia 02.03.2020.r wszystkim pracownikom Sądu Rejonowego w Jaśle przekazywane są informacje oraz komunikaty GIS. W budynku Sądu wywieszone zostały komunikaty oraz zalecenia otrzymane z Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Jaśle w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2 a także zaleceń wdrożenia środków prewencyjnych. Pracownikom Sądu zostały rozdane detergenty oraz w kilku przypadkach rękawiczki ochronne. Opracowano procedurę oraz zalecenia dotyczące postępowania w budynku Sądu. Opracowano oraz wytypowano wykaz czynności uznanych jako „podatne na rozprzestrzenianie się wirusów” – wraz
 z działaniami zaradczymi. Od dnia 12.03.2020 r. sędziowie Sądu Rejonowego w Jaśle
w porozumieniu z Prezesem oraz Dyrektorem – odwołują rozprawy, (których odwołanie nie spowoduje ujemnych skutków dla postępowania sądowego). Wyłączono korzystanie z windy dla osób, które nie posiadają utrudnienia w samodzielnym poruszaniu się. Do pracowników wysyłane są stałe komunikaty oraz informacje o podejmowanych działaniach a także ważnych informacjach – co przyczynia się do zachowania spokoju. Pracownicy, których domownicy mieli po 13.03.2020 r. wrócić z zagranicy zostali skierowani do pracy zdalnej (tam gdzie było to możliwe, a w innych przypadkach osoby takie w porozumieniu z pracodawcą skorzystały z urlopu). Dla osób wchodzących do budynku Sądu utworzone jest miejsce dezynfekcji rąk. Zmieniono formułę obiegu dokumentów przychodzących. Opracowano procedurę ograniczającą bezpośrednie kontakty osób w budynku Sądu. Opracowano szereg zaleceń dla firm świadczących usługi dla Sądu, których celem jest zminimalizowanie ryzyka zakażenia (w oparciu o komunikaty GiS). Wdrożono procedurę ograniczenia obecności jedynie do osób wezwanych lub zawiadomionych (uczestników postępowań sądowych). Zaopatrzono pracowników w dodatkowe detergenty i środki ochronne. Uzgodniono z asystentami sędziego wykonywanie pracy zdalnej. Ochrona budynku w przypadku podejrzenia przeprowadza pomiar temperatury osób wchodzących do budynku sądu. Dokonano modyfikacji godzin i zakresu sprzątania budynku sądu – tak, aby zminimalizować ryzyko zainfekowania (poprzez elementy infrastruktury – blaty, klamki, poręcze itp.) Opracowano zasady ograniczonego korzystania z części wspólnych budynku oraz zawieszono udział w zaplanowanych szkoleniach i innych wszelkich wyjazdów służbowych pracowników Sądu. Utworzono punkt przyjmowania korespondencji wpływającej do Sądu bezpośrednio przy wejściu do budynku Sądu, wyposażając pracowników obsługujących ten punkt w środki ochrony. Korespondencja przychodząca z zagranicy jest dezynfekowana i dopiero później przekazywana do sekretariatów Wydziałów i Oddziałów. Skierowano kilku pracowników do pracy zdalnej (poza siedzibą Sądu). Opracowano formę dyżurowania „przy obsłudze” stron, pełnomocników – tak, aby nie wszystkie osoby z poszczególnych sekretariatów Wydziałów, miały styczność z osobami z zewnątrz.

Ad. 2 W zdecydowanej większości wokandy zostały odroczone. W przypadku jednak kiedy posiedzenia Sądu muszą się odbyć, sekretariaty Wydziałów telefonicznie informują strony/pełnomocników o wdrożonych działaniach zaradczych. Ponadto osoby, które wchodzą do budynku Sądu są kierowane do obowiązkowej dezynfekcji rąk, pomiaru temperatury, a następnie kierowane do wyznaczonych sal rozpraw o podwyższonych parametrach bezpieczeństwa.

Ad.3 Pracownikom oraz firmą świadczącym usługi na terenie Sądu, zostały udostępnione środki ochrony indywidualnej (rękawiczki, detergenty, itp.).

Ad. 4 Wejście do budynku podlega weryfikacji i wpuszczane są tylko osoby wezwane w charakterze strony, pełnomocnika, świadka (na posiedzenia sądu, które nie zostały odwołane). Pozostałe osoby są odsyłane i pouczane o możliwościach skorzystania z innych form kontaktu (e-mail, telefon, korespondencja pocztowa, itp.).

Ad. 5 Budynek Sądu jest stale odkażany każdego dnia – przez 4 osoby, środkami dezynfekującymi zgodnie z zaleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Jaśle.

Ad.6 Odp. Ad. 3

Ad. 7 Dwukrotnie każdego dnia przez pracownika ds. gospodarczych i zamówień publicznych przeprowadzana jest weryfikacja zasobów, posiadanych przez poszczególne komórki.

Ad.8 Nie dotyczy.

Ad.9 Zostały wyłączone z korzystania liczne pomieszczenia (w tym winda, itp.).

Ad. 10 Zostało wyznaczone kilka sal, w których mają odbywać się posiedzenia sądu z udziałem strony, pełnomocników. Wyznaczone sale zachowują parametry bezpieczeństwa, umożliwiające przeprowadzenie rozpraw z jednoczesnym przeciwdziałaniem zainfekowania.

Ad.11 Odp. Ad. 10

Ad.12 Pojemniki do dezynfekcji znajdują się przy wejściu do budynku Sądu, w Biurze Podawczym, sekretariatach oraz w toaletach.

Ad.13 Tak, jest prowadzony pomiar temperatury osób wchodzących do budynku Sądu.

Ad. 14 Odp. Ad. 4